Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.

_____

30.06.2022г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
## Б2.О.2. Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения
Направленность (профиль): Международные отношения
Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 41.03.05 Международные отношения.

Авторы А.М. Курышов, А.В. Шалак

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры международных отношений и таможенного дела

Заведующий кафедрой А.В. Шалак

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

**1. Вид и тип практики**

Вид практики: учебная.

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы.

**2. Задачи практики**

- закрепление и углубление теоретических знаний и компетенций, полученных студентами в процессе изучения дисциплин программы бакалавриата и их применение в решении конкретных задач
- закрепление умений работы с источниками информации, применение аналитических навыков в заданных практических условиях
- развитие умений перевода с иностранных языков
- развитие навыков научно-исследовательской деятельности

**3. Способы, формы и места проведения практики**

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

**Компетентностная карта практики**

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция |
|---|---|
| ОПК-1 | Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности |
| ОПК-2 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности |
| ОПК-3 | Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности |
| ОПК-4 | Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях |
| ОПК-5 | Способен формировать дайджесты и аналитические материалы |

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция |
|---|---|
| | общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации |
| ОПК-6 | Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности |
| ОПК-7 | Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности |

**Структура компетенции**

| Компетенция | Формируемые УНы |
|---|---|
| ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности | У. умение осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности<br>У. умение осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности<br>Н. владение навыками применения понятийного аппарата по профилю деятельности и знание особенностей профессиональной коммуникации на иностранном языке<br>Н. владение навыками применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач |
| ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | У. умение применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности на основе библиографической культуры с учетом требований информационной безопасности<br>У. умение применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры и требований информационной безопасности<br>Н. владение навыками применения в профессиональной деятельности знания основ библиографической культуры<br>Н. владение навыками применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач |
| ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю | У. умение выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности<br>Н. владение практическими навыками применения методики работы с содержанием оригинальных текстов и иных источников по профилю деятельности |

| Компетенция | Формируемые УНы |
|---|---|
| деятельности | |
| ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях | У. умение давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связи с политико-экономическими аспектами комплексного развития общества на различных уровнях локализации<br>Н. владение навыками выявления причинно-следственных связей между политико-экономическим основанием и общественно-политическими и социально-экономическими последствиями |
| ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации | У. умение формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации<br>Н. владение навыками формирования дайджестов и подготовки аналитических материалов для публикации в научных журналах и средствах массовой информации |
| ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности | У. умение применять знания основ организационно-управленческой деятельности и навыков исполнения управленческих решений в процессе осуществления профессиональных обязанностей<br>Н. владение навыками исполнения управленческих решений по профилю деятельности |
| ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности | У. умение составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности, применяя профессиональный знания и навыки<br>Н. владение навыками составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности |

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 22. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Введение в специальность", "Политико-экономическая география мира", "История мировой экономики", "История экономических учений".

## 6. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

**7. Содержание практики**

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | Подготовительный этап | 1. Организационная стадия | Раздел отчета |
| | | 2. Стадия целеполагания | Раздел отчета |
| 2 | Основной этап | 3. Ознакомительная стадия | Раздел отчета |
| | | 4. Аналитическая стадия | Раздел отчета |
| | | 5. Синтетическая стадия | Раздел отчета |
| 3 | Заключительный этап | 6. Описание полученных результатов | Раздел отчета |
| | | 7. Представление полученных результатов | Раздел отчета |

**8. Формы отчетности по практике**

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

**9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики) | Перечень формируемых компетенций | (УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n) | Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Подготовительный этап | ОПК-6 | У.умение применять знания основ организационно-управленческой деятельности и навыков исполнения управленческих решений в процессе осуществления профессиональных обязанностей<br>Н.владение навыками исполнения управленческих решений по профилю деятельности | 1. Организационная стадия.<br>1. Вводный инструктаж | Успешное и своевременное выполнение подготовительных работ на этапе составления рабочего графика практики (0) |
| | | ОПК-6 | У.умение применять знания основ организационно-управленческой деятельности и навыков исполнения управленческих решений в процессе осуществления профессиональных обязанностей<br>Н.владение навыками исполнения управленческих решений по профилю деятельности | 1. Организационная стадия.<br>2. Решение организационных вопросов. Разработка рабочего графика (плана) выполнения заданий во время прохождения практики | Успешное и своевременное выполнение подготовительных работ на этапе составления рабочего графика практики (10) |
| | | ОПК-2 | У.умение применять информационно- | 2. Стадия целеполагания. Составление | Выбор темы исследования, |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики) | Перечень формируемых компетенций | (УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n) | Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры и требований информационной безопасности<br>Н.владение навыками применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач | индивидуального задания прохождения практики. Работа с информационными ресурсами. Определение темы исследования. | отвечающей требованиям, предусмотренным заданием практики. Соответствующая часть отчета (10) |
| 2 | Основной этап | ОПК-2 | У.умение применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности на основе библиографической культуры с учетом требований информационной безопасности<br>Н.владение навыками применения в профессиональной деятельности знания основ библиографической культуры | 3. Ознакомительная стадия. 1. Знакомство с правилами составления обзора. Структурно-семантический анализ темы реферативно-аналитического обзора. Поиск информации. | Соответствующая часть отчета (5) |
| | | ОПК-3 | У.умение выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности<br>Н.владение практическими навыками применения методики работы с содержанием оригинальных текстов и иных источников по профилю деятельности | 3. Ознакомительная стадия. 2. Построение плана реферативно-аналитического обзора. Отбор документов, релевантных теме обзора. | Соответствующая часть отчета (5) |
| | | ОПК-4 | У.умение давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально- | 4. Аналитическая стадия. 1. Анализ текстов первичных документов. | Соответствующая часть отчета (10) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики) | Перечень формируемых компетенций | (УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n) | Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | экономическим событиям и процессам, выявляя их связи с политико-экономическими аспектами комплексного развития общества на различных уровнях локализации Н.владение навыками выявления причинно-следственных связей между политико-экономическим основанием и общественно-политическими и социально-экономическими последствиями | | |
| | | ОПК-1 | У.умение осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности Н.владение навыками применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач | 4. Аналитическая стадия. 2. Изучение и реферирование первоисточников на русском языке (по выделенным пунктам плана). | Соответствующая часть отчета (10) |
| | | ОПК-1 | У.умение осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности Н.владение навыками применения понятийного аппарата по профилю деятельности и знание особенностей профессиональной коммуникации на иностранном языке | 4. Аналитическая стадия. 3. Изучение и реферирование первоисточников на иностранных языках (по выделенным пунктам плана). | Соответствующая часть отчета (10) |
| | | ОПК-5 | У.умение формировать дайджесты и | 5. Синтетическая стадия. Синтез фрагментов текстов | Соответствующая часть отчета. |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики) | Перечень формируемых компетенций | (УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n) | Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации Н.владение навыками формирования дайджестов и подготовки аналитических материалов для публикации в научных журналах и средствах массовой информации | документов. Составление текста реферативно-аналитического обзора (в соответствии со структурой, представленной в задании практики). | Подготовка реферативно-аналитического обзора, выступающего приложением к отчету (20) |
| 3 | Заключительный этап | ОПК-7 | У.умение составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности, применяя профессиональный знания и навыки Н.владение навыками составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности | 6. Описание полученных результатов. Подготовка отчета по практике (в соответствии с рекомендациями), содержащего описание проделанной работы. | Своевременное оформление отчета по практике (10) |
| | | ОПК-6 | У.умение применять знания основ организационно-управленческой деятельности и навыков исполнения управленческих решений в процессе осуществления профессиональных обязанностей Н.владение навыками исполнения управленческих решений по профилю деятельности | 7. Представление полученных результатов. Представление руководителю практики материалов, подготовленных в ходе прохождения практики (отчета и приложений к нему). Защита отчета. | Успешная и своевременная защита отчета по практике (10) |
| | Промежуточная аттестация | | | | 100 |

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

**а) основная литература:**

1. Асташин В. В. История международных отношений и внешней политики России. учеб. пособие для вузов. рек. УМО вузов РФ/ В. В. Асташин.- Ростов н/Д: Феникс, 2010.-382 с.

2. Протопопов А. С. Анатолий Сергеевич, Козьменко В. М. Владимир Матвеевич, Шпаковская М. А. Марина Анатольевна История международных отношений и внешней политики России (1648 - 2010). допущено М-вом образования РФ. учеб. для вузов. 3-е изд., испр. и доп./ А. С. Протопопов, В. М. Козьменко, М. А. Шпаковская.- М.: Аспект Пресс, 2012.-384 с.
3. Системная история международных отношений: Т. 1. в 2 т.. события 1918 - 1945 годов/ З. С. Белоусова [и др.].- М.: Культурная революция.-477 с.
4. Системная история международных отношений: Т. 2. в 2 т.. события 1945 - 2003 годов/ В. И. Батюк [и др.].- М.: Культурная революция.-717 с.
5.
6. Шалак А.В. Геополитика: теория, история, практика: учебное пособие.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2006.- 226 с.
7. Шалак А.В. Основы геополитики.- Изд-во Иркутской государственной экономической академии, 2001.- 230 с.
8. Внешняя политика России в условиях глобальной неопределённости : монография / П.А. Цыганков. — Москва : Русайнс, 2015. — 279 с. - URL: https://www.book.ru/book/917479
9. Дергачёв В.А. Регионоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Регионоведение», «Международные отношения»/ Дергачёв В.А., Вардомский Л.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 519 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8123
10. Никитина Ю.А. Международные отношения и мировая политика. Введение в специальность (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Никитина Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2014.— 160 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57005
11. Право международных организаций [Электронный ресурс]: учебник/ И.П. Блищенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 600 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22210

**б) дополнительная литература:**

1. Бек У. Ульрих Космополитическое мировоззрение/ Ульрих Бек.- М.: Центр исслед. постиндустриального общества, 2008.-311 с.
2. Васильев Л. С. Леонид Сергеевич Модернизация как исторический феномен (о генеральных закономерностях эволюции)/ Л. С. Васильев.- М.: Фонд "Либеральная миссия", 2011.-185 с.
3. Национальная безопасность России в контексте современных политических процессов. Изд. 2-е, доп./ А. И. Буркин, А. В. Возженников, Н. В. Синеок.- М.: Изд-во РАГС, 2008.-478 с.
4. Бордачёв Т. Новый стратегический союз. Россия и Европа перед вызовами XXI века: возможности "большой сделки"/ Тимофей Бордачёв.- М.: Европа, 2009.-304 с.
5. Вардомский Л. Б. Леонид Борисович Российское порубежье в условиях глобализации/ Л. Б. Вардомский.- М.: ЛИБРОКОМ, 2009.-212 с.
6.
7. Вахрушев Ю.П. История политических и правовых учений: 6-е изд., перераб. и доп..- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2011.- 178 с.
8. Вахрушев Ю.П. Основы социального государства.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.- 74 с.// URL: 35394.doc
9. Вайнштейн М.З. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.З. Вайнштейн, В.М. Вайнштейн, О.В. Кононова. — Электрон. текстовые данные. — Йошкар-Ола: Марийский государственный технический университет, Поволжский государственный технологический университет, ЭБС АСВ, 2011. — 216 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22586.html

10. Каримова, А. Б. Социология международных отношений : учебник для академического бакалавриата / А. Б. Каримова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08186-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/viewer/sociologiya-mezhdunarodnyh-otnosheniy-536082#page/4
11. Кефели, И. Ф. Теория мировой политики : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. Ф. Кефели, И. Г. Бутырская ; под редакцией И. Ф. Кефели. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 142 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-06404-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434297
12. Маков Б.В. История и философия науки [Электронный ресурс] : учебное пособие в помощь аспирантам и соискателям для подготовки к кандидатскому экзамену / Б.В. Маков. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016. — 76 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73007.html
13. Международное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ю.В. Трунцевский [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 455 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15392
14. Пыж, В. В. Геополитика : учебное пособие для академического бакалавриата / В. В. Пыж. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 280 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-05279-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/441303

**в) ресурсы сети Интернет:**

– "Экономическая социология", адрес доступа: http://ecsoc.ru/. доступ неограниченный

– КиберЛенинка, адрес доступа: http://cyberleninka.ru. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению

– ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя, адрес доступа: http://www.book.ru/. доступ неограниченный

– Электронная библиотека книг, адрес доступа: http://aldebaran.ru/. доступ неограниченный

– Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru, адрес доступа: http://www.biblio-online.ru/. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

– LibreOffice,
– MS Office,
– OpenOffice.org,
– WinDjView,

**12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
– Компьютерный класс

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра международных отношений и таможенного дела

**Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося бакалавриата группы _____ _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

*Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики*

**Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы _____ _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

| № | Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики | Планируемые сроки выполнения (с «  » _____ по «  »_____) | Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись) |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Задание выдал:
Руководитель по практической подготовке
от университета
_____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:
Обучающийся группы _____ _____ _____
подпись Фамилия И.О.

Согласовано:
Руководитель по практической подготовке
от профильной организации
_____
(юридическое наименование организации)
_____
подпись должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.
Руководитель (-и)по практической подготовке
от профильной организации ____ _____
подпись должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы _____ _____ _____

подпись Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**
(рекомендуемое)

*Дневник прохождения практики*

**Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))**

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося бакалавриата группы _____ _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

| Дата | Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись) |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**
(при прохождении практики
в профильной организации)

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации*

**ОТЗЫВ**

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

_____

_____

(юридическое наименование организации)

**Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))**

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

_____

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

_____

Контактная информация (тел., e-mail):

_____

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**
(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

## Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы _____ _____
Фамилия И.О.

| № | Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС) | Оценка (в баллах) максимальная | Оценка фактическая |
|---|---|---|---|
| 1 | 1. Организационная стадия. 1. Вводный инструктаж. Критерий: успешное и своевременное выполнение подготовительных работ на этапе составления рабочего графика практики. | 0 | |
| 2 | 1. Организационная стадия. 2. Решение организационных вопросов. Разработка рабочего графика (плана) выполнения заданий во время прохождения практики. Критерий: успешное и своевременное выполнение подготовительных работ на этапе составления рабочего графика практики. | 10 | |
| 3 | 2. Стадия целеполагания. Составление индивидуального задания прохождения практики. Работа с информационными ресурсами. Определение темы исследования. Критерий: выбор темы исследования, отвечающей требованиям, предусмотренным заданием практики. соответствующая часть отчета. | 10 | |
| 4 | 3. Ознакомительная стадия. 1. Знакомство с правилами составления обзора. Структурно-семантический анализ темы реферативно-аналитического обзора. Поиск информации. Критерий: соответствующая часть отчета. | 5 | |
| 5 | 3. Ознакомительная стадия. 2. Построение плана реферативно-аналитического обзора. Отбор документов, релевантных теме обзора. Критерий: соответствующая часть отчета. | 5 | |
| 6 | 4. Аналитическая стадия. 1. Анализ текстов первичных документов. Критерий: соответствующая часть отчета. | 10 | |
| 7 | 4. Аналитическая стадия. 2. Изучение и реферирование первоисточников на русском языке (по выделенным пунктам плана). Критерий: соответствующая часть отчета. | 10 | |
| 8 | 4. Аналитическая стадия. 3. Изучение и реферирование первоисточников на иностранных языках (по выделенным пунктам плана). Критерий: соответствующая часть отчета. | 10 | |
| 9 | 5. Синтетическая стадия. Синтез фрагментов текстов документов. Составление текста реферативно-аналитического обзора (в соответствии со структурой, представленной в задании практики). Критерий: соответствующая часть отчета. подготовка реферативно-аналитического обзора, выступающего приложением к отчету. | 20 | |
| 10 | 6. Описание полученных результатов. Подготовка отчета по практике (в соответствии с рекомендациями), содержащего описание проделанной работы. Критерий: своевременное оформление отчета по практике. | 10 | |
| 11 | 7. Представление полученных результатов. Представление руководителю практики материалов, подготовленных в ходе прохождения практики (отчета и приложений к нему). Защита отчета. Критерий: успешная и своевременная защита отчета по практике. | 10 | |
| | Общее количество баллов | 100 | |

Общая оценка за прохождение практики _____
Комментарии и пожелания (при наличии)_____
_____
_____

Руководитель по практической подготовке
от университета _____ _____
подпись ученое звание, должность, Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

*Структура отчета о практической подготовке*

Титульный лист
Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)
Оглавление
Введение
Раздел 1
  1.1. ……
  1.2. ……
  ……
Раздел 2
  2.1. ……
  2.2. ……
  ……
Раздел ……
Заключение
Приложения к отчету
Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)
Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)
Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

**Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике**

| Характеристики работы | | Макс. балл |
|---|---|---|
| **1. Подготовительный этап** | | |
| 1.1. | Организационная стадия | До 10 |
| 1.2. | Стадия целеполагания | До 10 |
| | **Всего баллов** | **До 20** |
| **2. Основной этап** | | |
| 2.1. | Ознакомительная стадия | До 10 |
| 2.2. | Аналитическая стадия | До 30 |
| 2.3 | Синтетическая стадия | До 20 |
| | **Всего баллов** | **До 60** |
| **3. Заключительный этап** | | |
| 3.1 | Описание полученных результатов | До 10 |
| 3.2. | Представление полученных результатов | До 10 |
| | **Всего баллов** | **До 20** |
| | **Итого** | **До 100** |

**Критерии и шкалы оценивания выполнения этапов практики**

**1.1 Организационная стадия**

**8-10 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, понимает ее место при освоении ОПОП, грамотно сформулировал актуальность во вводной части отчета;

**4-7 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, не четко сформулировал актуальность во вводной части отчета;

**1-3 балла** выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения практики, но в отчете соответствующий материал отсутствует.

**1.2 Стадия целеполагания**

**8-10 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики;

**4-7 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся нечетко сформулировал цель прохождения практики, поставил 1-2 задачи, которые

должны быть решены при прохождении практики;

**1-3 балла** выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики.

**2.1 Ознакомительная стадия**

**8-10 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного необходимого объема теоретического и эмпирического материала (81-100% от общего объема необходимых материалов), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования;

**6-7 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного достаточно объема теоретического и эмпирического материала (61-80%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся представляет источники получения недостающей информации;

**4-5 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (41-60%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не в полной мере представляет источник получения недостающей информации;

**2-3 балла** выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (21-40%), чего явно недостаточно для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не представляет источник получения недостающей информации;

**0-1 балл** выставляется в случае, когда собранного за время прохождения практики материала недостаточно для решения задач, поставленных перед ее прохождением, при это обучающийся не ориентируется в источниках недостающей информации

**2.2 Аналитическая стадия**

**25-30 баллов** выставляется в случае обоснованного использования для решения задачи широкого спектра количественных и качественных методов проведения исследований, обработки материалов, подготовки отчета с использованием современных технических средств и информационных технологий. Кроме того, имеются оригинальные авторские предложения, касающиеся методики решения задачи. Полностью самостоятельно проведена обработка собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов, наличия предложений, отличающихся новизной и оригинальностью подхода. При этом большая часть проведенных

процедур (91-100%) выполнена профессионально

**19-24 балла** выставляется в случае обоснованного использования для решения задачи небольшого спектра количественных и качественных методов проведения исследований, обработки материалов, подготовки отчета с использованием современных технических средств и информационных технологий. Полностью самостоятельно проведена обработка собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов. При этом основная часть проведенных процедур (71-90%) выполнена профессионально

**13-18 баллов** выставляется в случае обоснованного использования для решения задачи одной методики (подходящей для решения соответствующих задач), при этом работа преимущественно проведена с использованием современных технических средств и информационных технологий. Проведена обработка собранных материалов с помощью руководителя, с формированием на этой основе выводов. При этом необходимая часть проведенных процедур (51-70%) выполнена на достаточном профессиональном уровне

**7-12 баллов** выставляется в случае неверного самостоятельного выбора методики для решения поставленной задачи, ее корректировки с помощью руководителя с последующим в основном самостоятельным применением обозначенной методики для решения поставленной задачи. Совместно с руководителем проведена обработка собранных материалов, наблюдается отсутствие понимания со стороны обучающегося смысла проводимой обработки данных. При этом существенная часть проведенных самостоятельно процедур (более 50%) выполнена на недостаточно профессиональном уровне

**1-6 баллов** выставляется в случае неверного самостоятельного выбора методики для решения поставленной задачи, ее корректировки с помощью руководителя с последующим применением методики для решения поставленной задачи с помощью руководителя. Отмечается минимальное участие обучающегося в обработке собранных материалов, работе только в присутствии и с непосредственной помощью руководителя

**2.3 Синтетическая стадия**

**17-20 баллов** выставляется в случае использования более 10 источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 10) на использованные источники в отчете по практике; обучающийся четко представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обучающийся обладает отличными теоретическими знаниями, в результате чего способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики, проявляет инициативу в области корректировки/уточнения плана прохождения практики

**13-16 баллов** выставляется в случае использования 7-10 источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества

ссылок (более 10) на использованные источники в отчете по практике; обучающийся в целом представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обучающийся обладает хорошими теоретическими знаниями, в результате чего в большинстве случаев способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики

**9-12 баллов** выставляется в случае использования 5-7 источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 5) на использованные источники в отчете по практике; обучающийся нечетко представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждаясь в единичных консультациях руководителя по этому вопросу, обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего в отдельных случаях способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики

**5-8 баллов** выставляется в случае использования менее 5 источников отечественной и зарубежной литературы, наличия ссылок (более 2) на использованные источники в отчете по практике; обучающийся не представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждаясь в постоянных консультациях руководителя по этому вопросу, обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего в редких случаях способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики

**1-4 балла** выставляется в случае использования менее 5 источников отечественной и зарубежной литературы, отсутствия на использованные источники в отчете по практике; обучающийся не представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждаясь в постоянном контроле выполняемых работ со стороны руководителя, обучающийся не обладает теоретическими знаниями, в результате чего в не способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики

**3.1 Описание полученных результатов**

**9-10 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил оригинальные, содержащие новизну решения всех задач, поставленных при прохождении практики; обучающийся самостоятельно предложил оригинальный, содержащий новизну набор организационных мероприятий по внедрению решения всех задач, поставленных при прохождении практики

**7-8 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил традиционные решения всех задач, поставленных при прохождении практики; обучающийся самостоятельно предложил традиционный набор организационных мероприятий по решению всех задач, поставленных при прохождении практики

**5-6 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил решение более 50% задач, поставленных при прохождении практики; обучающийся самостоятельно предложил набор организационных мероприятий по внедрению решения более 50% задач, поставленных при прохождении практики

**3-4 балла** выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил решение более 50% задач, поставленных при прохождении практики; обучающийся с помощью руководителя предложил набор организационных мероприятий по внедрению решения более 50% задач, поставленных при прохождении практики

**1-2 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил решение минимального количества задач (менее 50%), поставленных при прохождении практики; обучающийся с помощью руководителя предложил набор организационных мероприятий по внедрению решения минимального количества задач (менее 50%), поставленных при прохождении практики.

**3.2 Представление полученных результатов**

**8-10 баллов** выставляется за грамотно структурированный доклад по отчету во время защиты, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использование профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики; развернутые, обоснованные ответы на заданные в ходе защиты вопросы, при обосновании собственной позиции обучающимся делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, коротко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры

**4-7 баллов** выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад по отчету во время защиты, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики; ответы на вопросы, заданные по ходу защиты, краткие, не подкреплены ссылками на отечественный опыт или мнение различных авторов, но по существу верные

**1-3 балла** выставляется в случае, когда доклад по отчету недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге; ответы на заданные по ходу защиты вопросы содержат отдельные неточности, либо даны с использованием наводящих вопросов, либо по существу неверны, что связано с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов расчетов.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**

## Задание на учебную практику (научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы))

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)) как часть основной образовательной программы проводится после освоения студентами программы теоретического обучения на 2 курсе очной формы обучения в сроки в соответствии с учебным планом.

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)) является обязательной для выполнения. Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)) базируется на освоении следующих областей знания: всемирная история, введение в специальность, библиография, философия, политико-экономическая география мира, история России, менеджмент, иностранные языки, методы исследования международных отношений, история мировой экономики, история экономических учений, история политических и правовых учений, мировая экономика, международная политическая экономия, теория международных отношений и др. профессиональных дисциплин. Знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися в ходе выполнения плана практики, будут востребованы при прохождении последующих практик, а также при сдаче государственных экзаменов и написании и защите выпускной квалификационной работы.

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)) студентов проводится в форме самостоятельной практической работы и определяется следующими факторами: 1) тема и содержание выпускной квалификационной (дипломной) работы; 2) индивидуальное задание в рамках общих задач практики.

Согласно ФГОС ВО, бакалавр по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» готов решать профессиональные задачи в следующих областях: образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований); культура, искусство (в сфере культурно-просветительской деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия с зарубежными странами и регионами); связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами; межкультурной коммуникации; переводческой деятельности; ведения официальной и деловой переписки на иностранном(ых) языке(ах); административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций

сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля); финансы и экономика (в сфере сотрудничества с международными финансовыми организациями и банками развития, международными рейтинговыми агентствами, анализа конъектуры мировых финансовых рынков); средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением международной проблематики в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической и научно-популярной литературе). В соответствии с вышеуказанным, общими задачами учебной практики (научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)) являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний и компетенций, полученных студентами в процессе изучения дисциплин программы бакалавриата и их применение в решении конкретных задач;
- закрепление умений работы с источниками информации, применение аналитических навыков в заданных практических условиях;
- развитие умений перевода с иностранных языков;
- развитие навыков научно-исследовательской деятельности.

Каждому студенту назначается руководитель практики из числа преподавателей кафедры, в обязанности которого входит: осуществлять организационное и учебно-методическое руководство учебной практикой студентов; участвовать в проведении организационного собрания студентов перед началом практики; обеспечивать высокое качество прохождения студентами учебной практики, ее строгое соответствие учебным планам и программе; подготовка и выдача студентам индивидуальных заданий на время практики; осуществление регулярного контроля за прохождением студентами учебной практики, за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка; проведение консультаций по всем возникающим вопросам; проверка отчетной документации студентов по завершении практики, оценка прохождения практики согласно рейтинговой системе; организация хранения на кафедре отчетной документации студентов по учебной практике.

Студентам в течение практики рекомендуется систематически обращаться на выпускающую кафедру по всем вопросам, возникающим в ходе выполнения программы практики.

Студенты, направленные на учебную практику, обязаны: до начала практики внимательно изучить ее программу; точно и своевременно выполнять все указания руководителя практики; представить на кафедру подписанный непосредственным руководителем практики от организации письменный отчет о прохождении практики с приложением к нему необходимых материалов.

Организационная основа практики строится с учетом следующих принципов: личностно-ориентированный подход, позволяющий студенту

иметь возможность высказать свое мнение, получать любую информацию, помощь или разъяснение той или иной проблемной ситуации; комплексный характер практики, предполагающий выполнение студентом различных видов деятельности в рамках специфики поставленных перед практикой задач; творческий характер практики, предполагающий развитие у студента исследовательских способностей к нестандартной интерпретации возникающих ситуаций и способов их решения.

В результате выполнения практики студент должен приобрести и закрепить следующие навыки: исполнения управленческих решений по профилю деятельности; применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач; применения в профессиональной деятельности знания основ библиографической культуры; применения методики работы с содержанием оригинальных текстов и иных источников по профилю деятельности; применения понятийного аппарата по профилю деятельности и знания особенностей профессиональной коммуникации на иностранном языке; применения понятийного аппарата по профилю деятельности и знания особенностей профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации; выявления причинно-следственных связей между политико-экономическим основанием и общественно-политическими и социально-экономическими последствиями; формирования дайджестов и подготовки аналитических материалов для публикации в научных журналах и средствах массовой информации; составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности.

По результатам учебной практики (научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)) студенты представляют к защите подготовленный ими отчет, а также основной «продукт» практики – реферативно-аналитический обзор. Отчет о прохождении практики представляется в электронном и печатном виде на проверку руководителю практики в течение трех дней после завершения прохождения практики. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов. Письменный отчет о практики должен включать в себя предусмотренные программой структурные элементы.

### *Методические рекомендации по учебной практике (научно-исследовательской работе)*

1. Выбор темы исследования определяется научными интересами практиканта и рекомендациями руководителя практики. Общая тематика реферативно-аналитических обзоров (соответствует общей тематике ВКР):
   - Теория международных отношений: реализм и неореализм в осмыслении проблем международных отношений; либерализм, неолиберализм и пост-либерализм; марксистская и

неомарксистская теории международных отношений; социальный конструктивизм как теория международных отношений

- История международных отношений: складывание системы международных отношений и их развитие в рамках Вестфальской системы; международные отношения в период функционирования Венской системы; противоречия и проблемы Версальско-Вашингтонской системы международных отношений; формирование, расцвет и кризис Ялтинско-Потсдамской системы международных отношений
- Глобализация: теория глобализации, глобальное общество и его критика; политическая глобализация и границы национального суверенитета; экономическая глобализация, ее позитивные и негативные проявления; культурная глобализация и цивилизационные ценности
- Регионализация: проблемы и противоречия внутригосударственной регионализации; факторы и проявления межгосударственной регионализации; процессы регионализации в парадигме глобализации; некомплексная регионализация (политическая, экономическая, культурная)
- Международные конфликты: предпосылки, причины и методы разрешения межгосударственных конфликтов; международные конфликты на внутригосударственном уровне; многообразие проявлений международных конфликтов в современном мире; современные военные конфликты и пути их прекращения
- Международный терроризм: особенности современного религиозного терроризма; факторы и проявления националистического терроризма; социальный терроризм в современном мире; государственный терроризм
- Международное сотрудничество: международное сотрудничество в экономической сфере и экономическая интеграция; формы международного политического сотрудничества; проявления международного сотрудничества в области культуры; перспективы развития международного сотрудничества в контексте современных глобальных проблем
- Институты международных отношений: проблемы и особенности деятельности международных организаций; анализ структуры и полномочий специализированных государственных учреждений, занимающихся международными отношениями; международные аспекты деятельности неспециализированных организаций (фирм, государственных учреждений, общественных объединений и т.п.); «народная дипломатия» и перспективы ее развития
- Россия и мир: проявления и перспективы сотрудничества России с зарубежными странами и/или регионами; проблемы взаимоотношений России с зарубежными странами и/или

регионами, участие России в международных конфликтах; место России в формировании современной системы международных отношений; Россия и современные глобальные проблемы

- Иркутская область (Байкальский регион) и мир: проявления и перспективы сотрудничества Иркутской области (Байкальского региона) с зарубежными странами и/или регионами; проблемы взаимоотношений Иркутской области (Байкальского региона) с зарубежными странами и/или регионами; место и роль Иркутской области (Байкальского региона) в международной практике Российской Федерации; Иркутская область (Байкальский регион) и актуальные проблемы современных международных отношений

2. По результатам прохождения практики должен быть составлен отчет. Объем отчета (без приложений) – 10-15 страниц формата А4
3. Отчет по практике должен содержать:

   1) *Введение*, содержащее определение актуальности работы, приводящейся в процессе практики, цель и задачи практики, определение объекта и предмета практики (обусловленных выбором темы обзора), а также краткого описания методик, применяемых в процессе работы

   2) *Основную часть* (не менее двух разделов, состоящих не менее чем из двух параграфов каждый), содержащую описание проделанной работы (непосредственно написания реферативно-аналитического обзора, в соответствии с этапами его подготовки (описаны ниже)), а также проблем, возникших в процессе работы и методов их решения

   3) *Заключение*, содержащее выводы по проделанной работе (по сути – определение соответствия результатов работы задачам, поставленным во введении)
4. Обязательными приложениями к отчету является *реферативно-аналитический обзор*.

   1) *Реферативно-аналитический обзор* (далее – РАО) – это синтезированный текст, в котором дается сводная характеристика какого-либо вопроса (или ряда вопросов), основанная на использовании информации, извлеченной из некоторого множества отобранных для этой цели первичных документов за определенное время. РАО должен: 1) быть посвящен конкретной проблеме; 2) иметь оригинальный характер; 3) содержать систематизированные данные. Кроме того, РАО содержит всесторонний анализ избранной проблемы и аргументированную ее оценку. Основная цель составления РАО – получить выводы о предмете обзора путем логической переработки информации, содержащейся в документальных источниках, а также дать оценку состоянию проблемы, выявляя тенденции ее развития (изучения). В обзоре должны отражаться все существующие взгляды на анализируемые проблемы, независимо от личной концепции автора; особое внимание

должно уделяться анализу источников информации, проблемам и путям их решения; не допускается использование в обзоре устаревших или вызывающих сомнение сведений; противоречивые сведения, содержащиеся в различных источниках информации, должны выделяться и специально оговариваться.

2) *Этапы построения реферативно-аналитического обзора:*

1. Структурно-семантический анализ темы обзора: выделение из темы ключевых слов, которые характеризуют предмет и его аспекты, т.е. структурный анализ; последующее выявление их смыслового содержания, т.е. семантический анализ.

2. Поиск информации: заключается в просмотре большого количества вторичных и первичных источников информации и в составлении разного рода списков, файлов и т.п.

3. Построение плана обзора: план обзора должен иметь иерархическую структуру, он открывается *Введением*; *Основная часть* состоит из глав и их разделов; в плане должно быть выделено не менее двух глав, а в каждой главе – не менее двух разделов; завершают план *Заключение* и *Список использованной литературы*

4. Отбор документов, релевантных теме обзора по: а) содержанию и б) внешним признакам

5. Изучение и реферирование первоисточников по выделенным пунктам плана: сначала необходимо изучить новейшую литературу и затем углубляться в чтение ранее изданных источников; среди новейшей литературы следует сначала познакомиться с монографиями

6. Анализ текстов первичных документов: для подготовки обзора из первоисточников необходимо извлечь фактографическую и концептографическую информацию; для этого необходимо проанализировать тексты первоисточников

7. Синтез фрагментов текстов документов: он заключается в установления между ними логических связей с помощью формальных текстовых клише; при формировании текста обзора следует избегать излишней описательности; отсутствие критической оценки достоинств и недостатков рассматриваемых материалов является серьезным недостатком аналитического обзора

8. Составление текста аналитического обзора (в соответствии со структурой, предусмотренной планом). Основные требования к содержанию РАО:

а) обзор должен иметь титульный лист и страницу оглавления;

б) Введение должно содержать обоснование актуальности и значимости темы, формулировку предмета обзора, его цель и задачи, характеристику уровня освещенности в литературе, а

также круг основных вопросов, которые в соответствии с планом обзора в нем предполагается осветить;

в) в Основной части должна излагаться сущность намеченных в плане вопросов темы исследования, характеризующих во взаимосвязи современное состояние и перспективы развития предмета исследования;

г) Заключение должно содержать важнейшие выводы, к которым пришел автор обзора, предложения по дальнейшему исследованию темы; важнейшее требование к заключению – краткость и обстоятельность, в нем не допускается повторение содержания введения и основной части, в частности, выводов, сделанных по главам;

д) Список использованной литературы должен содержать только те вторичные и первичные источники, которые непосредственно упоминаются в обзоре;

е) объем обзора – 20-30 страниц формата А4.